

Aika 03.09.2025, klo 13:58 - 15:33  
Paikka Satasairaala N2 neuvotteluhuone

**Käsitellyt asiat**

- § 254 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 255 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat
- § 256 Oikaisuvaatimus koskien terveydenhuollon laskua
- § 257 Oikaisuvaatimus, suun terveydenhuollon lasku
- § 258 Oikaisuvaatimus, omaishoidon tuen myöntämiseen koskevaan päätökseen
- § 259 Oikaisuvaatimus, omaishoidon tuen myöntämiseen koskevaan päätökseen
- § 260 Oikaisuvaatimus, omaishoidon tuen myöntämiseen koskevaan päätökseen
- § 261 Oikaisuvaatimus koskien vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun järjestämistapaa
- § 262 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 263 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 264 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tuen koskevaan päätökseen
- § 265 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaisen avua palkkaryhmää koskevaan päätökseen
- § 266 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avua palvelua koskevaan päätökseen
- § 267 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 268 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- § 269 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- § 270 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista erityisen osallisuuden tukea koskevaan päätökseen
- § 271 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 272 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan

- 
- § 273 päätökseen
- § 274 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun lisätunteja koskevaan päätökseen
- § 275 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tuen palvelun järjestämistapaa koskevaan päätökseen
- § 276 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaiseen esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 277 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaiseen liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 278 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- § 279 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 280 Oikaisuvaatimus koskien päätöstä vammaispalvelulain mukaisesta taloudellisesta tuesta auton kääntöistuimen hankintaan
- § 281 Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue
- Lisäpykälät**
- § 282 Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Maarit Viikilä, puheenjohtaja  
Sinikka Alenius, 2. varapuheenjohtaja  
Kristiina Isokorpi, varajäsen, saapui 14:53  
Jarkko Karjalainen  
Petri Salminen  
Rauno Vesivalo

**Muut saapuvilla olleet**

Emilia Tomminen, sihteeri  
Tarja Hagback, § 258-260, esittelijä  
Saila Hohtari, § 256, 261-282, esittelijä  
Pia Lahtinen, § 257, esittelijä  
Aleksi Vehmasaho, lakimies

**Allekirjoitukset**

Maarit Viikilä  
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen  
Sihteeri

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Yleisesti nähtäville [www.sata.fi](http://www.sata.fi)  
10.9.2025

Emilia Tomminen, hallintopäällikkö

---

**§ 254****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Emilia Tomminen

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

**Päätös**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätettiin hyväksyä esityslistalle lisäpykälä "Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen".

Lisäksi päätettiin käsitellä § 256 §:n 260 jälkeen.

---

**§ 255****Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Emilia Tomminen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Salminen ja Rauno Vesivalo.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Salminen ja Rauno Vesivalo.

---

**§ 256****Oikaisuvaatimus koskien terveydenhuollon laskua**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 257****Oikaisuvaatimus, suun terveydenhuollon lasku**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 258****Oikaisuvaatimus, omaishoidon tuen myöntämiseen koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 259**

**Oikaisuvaatimus, omaishoidon tuen myöntämiseen koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 260****Oikaisuvaatimus, omaishoidon tuen myöntämiseen koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 261****Oikaisuvaatimus koskien vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun järjestämistapaa**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 262****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 263****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 264****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tuen koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 265****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaisen avua palkkaryhmää koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 266****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avua palvelua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 267****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 268****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 269****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 270****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista erityisen osallisuuden tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 271****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 272****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 273****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 274****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun lisätunteja koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 275****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tuen palvelun järjestämistapaa koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 276****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaiseen esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 277**

**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaiseen liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 278****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 279****Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 280****Oikaisuvaatimus koskien päätöstä vammaispalvelulain mukaisesta taloudellisesta tuesta auton kääntöistuimen hankintaan**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

---

**§ 281****Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

**§ 282**
**Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen**

SATAHADno-2024-1967

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Alamäki, katja.alamaki@sata.fi

Vesa Kiiski, vesa.kiiski@sata.fi

Lain kehitysvammaisten erityishuollosta 23 §:n (20.12.2022/1166) mukaan erityishuollon yksilöllistä järjestämistä varten hyvinvointialueella on oltava vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä ja päätöksiä tekevä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä.

Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän jäsenenä on vähintään kolme hyvinvointialueen viranhaltijaa siten, että asiantuntijaryhmässä on edustettuna lääketieteen, psykologian ja sosiaalityön asiantuntemus.

Yksilöasioiden jaosto nimittää jäsenet (viranhaltijat) päätöksiä tekevään vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmään sekä määrää erityishuoltolain 32§:ssä tarkoitetun viranhaltijan seuraavasti: Vähintään neljä hyvinvointialueen viranhaltijaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet niin, että hyvinvointialueen päätöksiä tekevässä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmässä on edustettuna yksi lääketieteen, yksi psykologian ja sosiaalityön yksi viranhaltija sekä vähintään yksi vastuuyksikön päällikkötason viranhaltija puheenjohtajana; kukin enintään kahden kalenterivuoden mittaiseksi toimikaudeksi kerrallaan.

Päätöksiä tekevä moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä päättää erityishuollon antamisesta ja lopettamisesta sekä tahdosta riippumattomasta erityishuollosta. Erityishuollon yksilölliseksi toteuttamiseksi päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän tai sen määräämissä rajoissa toimintayksikön vastaavan johtajan tulee hyväksyä erityishuolto-ohjelma jokaista erityishuollon tarpeessa olevaa henkilöä varten.

Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämisestä on yksilöjaosto on tehnyt uudelleen nimeämisä henkilöstövaihdosten vuoksi, joista viimeisimmän 15.5.2025, jolloin päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän jäseniksi on nimetty:

| Jäsenet            | Varajäsenet                |                         |
|--------------------|----------------------------|-------------------------|
| Johtava ohjaaja    | Johtava sosiaalityöntekijä |                         |
| Katja Alamäki      | Kaisa Koskela              |                         |
| puheenjohtaja      | varapuheenjohtaja          |                         |
| Ylilääkäri         | Koulutusylilääkäri         | Vastuuyksilön päällikkö |
| Juuso Virtanen     | Kirsi Markula              | Anssi Luoma             |
| Sosiaalityöntekijä | Sosiaalityöntekijä         | Sosiaalityöntekijä      |
| Riikka Sääntti     | Outi Holma                 | Nina Aarola             |
|                    |                            |                         |

|             |               |                 |
|-------------|---------------|-----------------|
| Psykologi   | Psykologi     | Psykologi       |
| Juha Marila | Suvi Kivimäki | Johanna Käpynen |

Toimialuejohtaja esittää päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä uudelleen henkilövaihdosten vuoksi 1.10.2025 alkaen:

| Jäsenet            | Varajäsenet                |                         |
|--------------------|----------------------------|-------------------------|
| Johtava ohjaaja    | Johtava sosiaalityöntekijä |                         |
| Katja Alamäki      | Kaisa Koskela              |                         |
| puheenjohtaja      | varapuheenjohtaja          |                         |
| Ylilääkäri         | Ylilääkäri                 | Vastuuyksilön päällikkö |
| Juuso Virtanen     | Maria-Leena Lipsanen       | Anssi Luoma             |
| Sosiaalityöntekijä | Sosiaalityöntekijä         | Sosiaalityöntekijä      |
| Riikka Sääntti     | Outi Holma                 | Nina Aarola             |
| Psykologi          | Psykologi                  | Psykologi               |
| Juha Marila        | Suvi Kivimäki              | Johanna Käpynen         |

Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän esittelijänä toimii vammaispalveluiden vastaanotopalveluiden ja vaativan tuen palveluiden vastuuyksikön sosiaalityöntekijä yksilöllisen harkinnan mukaan. Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän sihteerinä toimii vaativan tuen osaamiskeskuksen toimistosihteerä.

### Ehdotus

Esittelijä: Salla Hohtari

Yksilöasioiden jaosto päättää:

- Hyväksyä päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijatyöryhmän kokoonpanon esityksen mukaisesti 1.10.2025 alkaen.
- Tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti yksimielisesti hyväksyä toimialuejohtajan ehdotuksen sekä tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### Tiedoksi

Sari Rantanen, Salla Hohtari, Sari-Helena Landvik, Vesa Kiiski, nimetyt

---

**Hallintovalitus**

§256, §257, §258, §259, §260, §262, §263, §264, §265, §266, §267, §268, §269, §270, §271, §272, §273, §274, §275, §276, §277, §278, §279, §280

**Hallintovalitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

---

**Muutoksenhakukielto**

§254, §255, §261, §281

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§282

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalanditie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.